

Zasady rekrutacji uczniów
do Szkoły Podstawowej Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
w Środzie Wielkopolskiej
na rok szkolny 2020 / 2021



§ 1

Zasady naboru do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp.

określa:

- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 ze zmianami),
- 2) Zarządzenie Nr 10 / 2020 Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska z 24 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia terminu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020 / 2021 do przedszkoli oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Środa Wielkopolska jest organem prowadzącym,
- 3) Niniejsze Zasady.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp. na rok szkolny 2020 / 2021 przeprowadza się w terminach określonych w harmonogramie.

§ 3

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział** dzieci urodzone w 2013 roku.
2. **Na wniosek** rodziców / prawnych opiekunów w postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci urodzone w roku 2014, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019 / 2020, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział dzieci urodzone w 2011 lub 2012 roku, jeśli były odroczone od spełniania obowiązku szkolnego do 31 sierpnia 2020r.

§ 4

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I, przyjmowani są **z urzędu** na podstawie **zgłoszenia** dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

§ 5

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem** Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech szkół wskazanych we **wniosku**.
3. Rodzice / prawni opiekunowie zaznaczają we wniosku szkoły w kolejności od najbardziej preferowanej do najmniej preferowanej.



4. Szkoła umieszczona na liście na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
5. Rodzice / prawni opiekunowie, pobierają **wniosek / zgłoszenie** w sekretariacie szkoły lub ze strony szkoły: www.sp2sroda.pl/rekrutacja, wypełniają go elektronicznie lub odręcznie i składają – po podpisaniu w sekretariacie szkoły. Przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające zgodność danych osobowych (odpis aktu urodzenia, dowód osobisty).
6. Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie dołączają dokumenty / oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Wypełniony wniosek / zgłoszenie podpisuje rodzic/prawny opiekun dziecka, podpis złożony na wniosku / zgłoszeniu jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku / zgłoszeniu ze stanem faktycznym.
8. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, składają w sekretariacie szkoły oświadczenie potwierdzające wolę zapisu do klasy pierwszej oraz załącznik do wniosku.
9. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które **nie zostały przyjęte** mogą:
 - 1) wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica / prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia),
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
 - 4) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

1. Zadania Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp. określa się odrębnym zarządzeniem.
2. **Komisja Rekrutacyjna:**
 - 1) przyjmuje wnioski / zgłoszenia sprawdzając prawidłowość ich wypełnienia i kompletność załączników,
 - 2) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustala kolejność przyjęć,
 - 3) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,



- 4) przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice / prawni opiekunowie potwierdzili wolę zapisu,
- 5) podaje do publicznej wiadomości listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, która zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.

§ 7

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp. na rok szkolny 2020 / 2021 obowiązują niżej wymienione kryteria.**
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, Komisja Rekrutacyjna, ustala kolejność kwalifikacji, biorąc pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
4. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica / prawnego opiekuna dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

5. Kryteria podstawowe:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Rodzice / opiekunowie prawni kandydata zamieszkują i są zameldowani na terenie Gminy Środa Wlkp. – oświadczenie nr 1	3
2.	Kontynuacja nauki po okresie rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	3
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do SP2 – oświadczenie nr 2	4
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców / opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły – oświadczenie nr 3	2
5.	Oboje rodziców / prawnych opiekunów rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wlkp. (kryterium stosuje się również do rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko) – oświadczenie nr 4	2

6. W sytuacji, gdy liczba kandydatów spoza obwodu, którzy otrzymali tę samą ilość punktów przekracza liczbę wolnych miejsc w szkole, Komisja Rekrutacyjna zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia, w tym dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.



§ 8

Harmonogram rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp. na rok szkolny 2020 / 2021:

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
1.	od 10 lutego 2020r. do 13 marca 2020r.	od 30 marca 2020r. do 10 sierpnia 2020r.	Składanie do sekretariatu SP2 wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	do 19 marca 2020r.	do 14 sierpnia 2020r.	Weryfikacja wniosków przez powołaną przez dyrektora SP2 Komisję Rekrutacyjną.
3.	do 23 marca 2020r.	do 17 sierpnia 2020r.	Wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4.	do 27 marca 2020r.	do 21 sierpnia 2020r.	Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego potwierdzenia woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, że dziecko z dniem 1 września 2020r. rozpocznie naukę w klasie pierwszej w SP2. Brak pisemnego potwierdzenia przez rodzica/opiekuna prawnego jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
5.	do 30 marca 2020r.	do 24 sierpnia 2020r.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do I klasy w SP2.
Procedura odwoławcza			
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do I klasy w SP2.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia		Możliwość złożenia, do dyrektora SP2 odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9.	7 dni od terminu otrzymania odwołania		Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
10.	Na rozstrzygnięcie dyrektora SP2 służy skarga do sądu administracyjnego.		



§ 9

Wszystkie informacje, wzory dokumentów są dostępne:

- 1) na stronie www Szkoły: www.sp2sroda.pl/rekrutacja
- 2) w sekretariacie Szkoły.

§ 10

Załącznikami do niniejszych Zasad są:

- 1) Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej.
- 2) Załącznik Nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie rodziców dziecka zakwalifikowanego do klasy pierwszej.